
Menschen in unterschiedlichen Lebenslagen zu unterstützen ist unsere Stärke. Das Diakonische Werk Husum ist ein zuverlässiger Arbeitgeber und beschäftigt Mitarbeitende vorwiegend in den verschiedensten sozialen Bereichen.

Zur Vertretung in unserem Team suchen wir **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** befristet eine

Assistenz (w/m/d)
der Geschäftsbereichsleitung im Geschäftsbereich Soziales und Arbeit
Referenz-Nr. GBII/01/2022

für eine Stelle mit 20-30 Std./Woche.

Ihre Aufgaben:

- Assistenz der Leitung,
- Anträge erstellen und Berichte erfassen,
- Vorbereitung von Vorlagen und Finanzen,
- Bearbeitung von Kundenanfragen und
- Organisation und Koordination von Terminen, Abläufen, etc.

Wir erwarten:

- den erfolgreichen Abschluss einer Ausbildung im Bereich der Bürokommunikation, zur / zum Verwaltungsfachangestellten oder eine gleichwertige Ausbildung mit entsprechender Berufserfahrung,
- sehr gute Kenntnisse der deutschen Sprache in Schrift und Wort,
- den sicheren Umgang mit Standardsoftware,
- ein freundliches Auftreten, eine selbstständige Arbeitsweise, Organisationsgeschick, Teamfähigkeit, Flexibilität und Belastbarkeit.

Wir bieten:

- ein Arbeitsverhältnis mit allen sozialen Leistungen des KTD (Kirchlicher Tarifvertrag Diakonie),
- eine familienfreundliche Arbeitsumgebung,
- eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem freundlichen Team und
- eine betriebliche Altersvorsorge

Für weitere Auskünfte steht Ihnen Adelheit Marcinczyk unter 04841 691410 gerne zur Verfügung.

Konnten wir Sie überzeugen? Dann senden Sie bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe der obigen Referenznummer per E-Mail in einem PDF bis **zum 28. Januar 2022** an karriere@dw-husum.de.

Bei Bewerbungen in Papierform bitten wir Sie von Bewerbungsmappen abzusehen und um ausschließliche Übersendung von Kopien in einfach gehefteter Form. Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass die Bewerbungsunterlagen nicht an Sie zurückgesandt werden.

Diakonisches Werk Husum, Theodor-Storm-Straße 7, 25813 Husum